

Código ético

Asociación Integro



Outubro 2018

Contidos

Visión, misión e valores

Mensaxe do presidente da entidade

Finalidade e ámbito de aplicación

Obrigas derivadas deste Código

Comezando

Compromisos e responsabilidades

Compromiso co comportamento ético

Compromiso coas persoas

Compromiso cos recursos da entidade

Compromiso nas relacións externas

Administración e aplicación do Código Ético

Responsabilidades e funcións para a correcta implementación do Código Ético

- A xunta directiva
- O Comité de Ética

Protocolo de actuación en caso de denuncia

Prevenção do crime

Aprobación

Visión, misión e valores



VISIÓN

Ser unha entidade recoñecida pola sociedade, polos seus valores, polo traballo directo coas persoas con diversidade funcional e polo seu compromiso coa inclusión no medio rural.



MISIÓN

Acadar a inclusión das persoas con diversidade funcional.

Xerar valor a todos as partes interesadas.

Manter un ambiente de traballo que permita alcanzar obxectivos e estimule o desenvolvemento das persoas.

Defender os principios de dignidade, igualdade e autodeterminación



VALORES

Entre os valores de Integro atópanse o Compromiso, a Calidade a Participación e as Persoas, os cales consideramos valores primordiais pero sen deixar de lado outros como a Igualdade, e a Transparencia.



Compromiso

Estamos implicados para facer fronte ós nosos retos, actuando ética e responsablemente.



Calidade

Construímos confianza acadando a excelencia en todo o que facemos.



Participación

Colaboramos con outros entes sociais e estamos presentes no día a día da nosa comunidade, creando sinerxías.



Persoas

Creamos valor a través da igualdade, do traballo en equipo e do desenvolvemento de persoas. Traballamos en prol dos dereitos das persoas con discapacidade

Mensaxe do presidente

En Integro queremos medrar de forma rendible e sostible. Queremos poder garantir o futuro da nosa entidade no tempo e facelo a través dos nosos valores: compromiso, persoas, calidade e participación. Aspiramos a ser unha entidade exemplar e un referente na prestación de servizos á discapacidade.

No 2022 cumpriremos 30 anos traballando en prol das persoas con diversidade funcional. É un traballo importante e moi satisfactorio, que se basea na confianza que depositan en nós as persoas usuarias e as familias. Por este motivo, é esencial que todas as actividades que levamos a cabo sexan completas, éticas, legais e transparentes.

O Código Ético Integro axúdanos a definir os principios que rexen o comportamento profesional das persoas que formamos parte desta gran familia, permítenos saber o que os nosos grupos de interese esperan de nós e o que debemos esixirnos a nós mesmos.

O 9 de febreiro de 2019, a Xunta directiva aprobou este Código Ético para reforzar e ampliar o ámbito de aplicación dos principios que deben guiar o comportamento da Asociación Integro.

Tamén en 2017 creamos o Comité de ética cuxas funcións principais son garantir o cumprimento da normativa interna e externa, a supervisión do modelo de control existente, aliñado coa normativa vixente e as mellores prácticas, así como axudar a resolver as dúbidas que poidan xurdir respecto ao cumprimento.

Neste Código non pretendemos incluír todas as situacións posibles senón establecer pautas xerais de conduta que nos guíen na forma de actuar.

É importante que teñamos claro que todas as persoas traballadoras da Asociación INTEGRO sexan embaixadoras da nosa filosofía e temos a obriga de garantir a confianza que as nosas persoas usuarias e familias depositan en nos.

ADOLFO LÓPEZ BAÑA

Presidente da Asociación Integro

Finalidade e ámbito de aplicación

Este código ético ten como obxectivo establecer os principios e compromisos básicos que se esperan e deben esixirse ós centros que conforman a Asociación Integro, a todo o equipo profesional e órganos de goberno, constituíndo un marco de integridade común para todos eles e o desenvolvemento das súas actividades profesionais en relación ós grupos de interese.

O seu cumprimento é obrigatorio para as persoas profesionais de Asociación Integro, sexa cal o seu posto de traballo, a súa posición xerárquica no organigrama e o tipo de contrato que teñan coa entidade.

Ningún centro da Asociación Integro quedará exento do cumprimento deste Código.

O Código Ético INTEGRO constitúe un marco de integridade común para os seus órganos de goberno e todas as súas partes interesadas, sen excepcións.

Obrigas derivadas deste Código

Como integrante de INTEGRO, as túas obrigas son:

OBRIGAS	1	<p>Coñecer, aplicar e promover os valores, principios e compromisos contidos neste Código, así como as políticas e procedementos que os desenrolan e complementan, que xunto á normativa aplicable rexerán as actividades de INTEGRO .Cando haxa discrepancias entre as leis e este Código, aplicarás a norma máis estrita.</p> <p>INTEGRO comprométese a difundir o Código ético entre todos os seus grupos de interese, e a promover o seu coñecemento a través de actividades formativas.</p>
	2	<p>Participar nas actividades formativas ofrecidas por INTEGRO.</p>
	3	<p>Tolerancia cero con comportamentos lonxe dos principios e valores incluídos neste Código. Ninguén pode autorizar nin solicitar que se tome unha medida que constitúa un incumprimento, independentemente da súa posición na empresa.</p>
	4	<p>Se tes dúbidas, debes preguntar o teu superior ou ó Comité Ético a través das canles de consulta habilitadas para este fin.</p> <p>Axudaranche a establecer pautas xerais que guían a túa conduta.</p>
	5	<p>Se tes sospeitas dunha acción ou situación que poida violar o Código, aínda que esta situación non estea incluída na túa área de responsabilidade, comunícao a través das canles de reclamacións habilitadas , sempre de boa fe e evitando o uso inxusto ou o beneficio persoal destes canles.</p>
	6	<p>Colaborar no desenvolvemento de auditorías e investigacións internas que se poidan levar a cabo.</p>

Comezando

O Código Ético de INTEGRO construíuse sobre os principios **de integridade, imparcialidade, legalidade, transparencia e respecto ás persoas.**

Integridade

Actúa sempre de acordo cos estándares éticos deste Código en todas as situacións relacionadas coa túa actividade profesional. Debes actuar con honestidade, rectitude, cumprindo os compromisos adquiridos e sen perseguir en ningún caso o teu propio beneficio ou o de terceiros mediante o uso indebido da túa función ou posición na Asociación INTEGRO.

Imparcialidade

Toma sempre as túas decisións en base a criterios obxectivos e evita, ou se é necesario, informa a túa persoa responsable, calquera conflito de interese que poida antepoñer as túas prioridades persoais ás do grupo.

Legalidade

Ti tes a responsabilidade de coñecer e cumprir as leis aplicables á túa función, área de responsabilidade e lugar de traballo. Do mesmo xeito, ti es responsable de coñecer e cumprir as políticas e procedementos internos establecidos pola Asociación INTEGRO. Se tes dúbidas, consulta sempre antes de actuar.

Transparencia

As comunicacións que realices deben ser claras e proporcionarán información relevante e necesaria para a toma de decisións, respectando en todo momento os compromisos de confidencialidade da Asociación INTEGRO, así como os relativos a persoas usuarias, familias, provedores, competidores, persoas traballadoras e socias, e sempre con especial coidado e respecto á protección de datos de carácter persoal ós que podes ter acceso.

Respecto polas persoas

As relacións cos grupos de interese, sempre deben basearse no respecto, a dignidade e a non discriminación das persoas. A Asociación INTEGRO recoñece que cada persoa é única, complexa e en permanente proceso de cambio, velamos polos dereitos de autodeterminación e participación das persoas con discapacidade. A Asociación INTEGRO rexeita calquera actitude hostil ou humillante cara as persoas.

Todas as persoas que formamos INTEGRO debemos comportarnos con respecto ás leis e regulamentos aplicables, dun xeito integral, imparcial e transparente, con absoluto respecto ás persoas.

Compromisos e responsabilidades

Compromiso co comportamento ético

A ética e a integridade deben estar sempre presentes no desenvolvemento da nosa actividade profesional.



Debes **mostrar un comportamento ético** en todo momento nas relacións que mantés con persoas usuarias, familias, provedores, competidores, persoas socias, autoridades públicas e coa sociedade en xeral.



Evitarás calquera situación, conduta ou práctica ilegal, así como aquelas que, aínda que non supoñan unha infracción da lei, poden considerarse irregulares ou pouco éticas, afectando negativamente aos intereses da Asociación INTEGRO, á túa reputación e imaxe pública, ós grupos de interese ou a terceiros

Antes de tomar unha decisión debes preguntarte:

- Estou violando algunha lei ou regulamento?
- Sería contrario aos valores, principios ou políticas da Asociación INTEGRO e, polo tanto, a este Código?
- Se se fixese público, afectaría á reputación da entidade?

Se respondes cun

SI

a algunha destas
preguntas estás
tomando a decisión
incorrecta.

Recorda que en caso de dúbida sempre debes preguntar a túa persoa responsable, ó Comité de Ética a través das canles de consulta habilitadas para tal fin, ou ao departamento de Recursos Humanos. Axudaranche no que precisas.

Compromiso coas persoas



Desenrolamos a nosa actividade baixo o respecto total aos Dereitos das persoas, e especialmente ó das persoas con diversidade funcional, proporcionando un ambiente de traballo saudable e produtivo, adecuado para o desenrolo das persoas profesionais tanto no ámbito profesional coma persoal.

<p>PROHIBICIÓN DO TRABALLO FORZOSO OU OBLIGATORIO</p>	<p>Todas as formas de traballo en Integro son voluntarias e todas as persoas traballadoras poden deixar o seu traballo coa debida notificación, en apoio dos acordos aplicables e baixo o rexeitamento do traballo forzoso ou obrigatorio.</p>
<p>RESPECTO O DEREITO SINDICAL</p>	<p>Recoñecemos o dereito de todas as persoas traballadoras a formar parte e afiliarse a organizacións sindicais e obreiras que elixan, así como a organizarse e negociar colectivamente de acordo coa normativa reguladora vixente.</p>
<p>EMPODERAMENTO DAS PERSOAS CON DISCAPACIDADE</p>	<p>Debemos apoiar e acompañar ás persoas con diversidade funcional na consecución dos seus obxectivos de vida, evitando que outras persoas lles impoñan os seus criterios e tomen decisións por elas. Para logralo temos que ofrecerlles o apoio necesario para trazar o seu itinerario de vida a través do exercicio e a defensa dos seus dereitos e promoción da súa autonomía e independencia en todas e cada unha das áreas da vida.</p>
<p>RESPECTO Á DIVERSIDADE E A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES</p>	<p>A Asociación INTEGRO valora a participación e a contribución de cada individuo para acadar un obxectivo común, respectando a diversidade de cultura, ideas ou calquera outro factor diferenciador. Por este motivo, garantiremos que non se produzan situacións de discriminación. A Asociación INTEGRO fomenta o desenvolvemento de todas as súas persoas traballadoras, garantindo a igualdade de oportunidades.</p> <p>Non participes, promovas nin toleres situacións de discriminación por raza, sexo, nacionalidade, relixión, crenzas, ideoloxías, idade, orientación sexual ou identidade, estado civil, pertenza de membros da familia a un grupo étnico, raza ou nación, ou por razóns enfermidade ou discapacidade.</p>
<p>REXEITAMENTO ABSOLUTO DE CALQUERA FORMA DE ABUSO</p>	<p>A Asociación INTEGRO rexeita un trato inadecuado e deshonesto a calquera persoa, especialmente a menores, persoas con discapacidade ou aqueles que pola súa situación de vulnerabilidade requiren dunha atención específica.</p> <p>Alerta de calquera situación que poida causar, favorecer, promover ou facilitar o maltrato en calquera das súas formas, prestando especial atención se hai menores ou persoas con discapacidade implicadas.</p>

**DEREITO Á
PRIVACIDADE**

Respectamos o dereito á privacidade de todas as nosas persoas traballadoras, persoas usuarias e demais grupos de interese, especialmente no que se refire aos datos persoais. O acceso a estes datos está restrinxido exclusivamente ás persoas responsables do tratamento dos datos para os fins para os que foron recollidos.

A Asociación INTEGRO implementa as medidas necesarias para protexer os datos persoais de persoas empregadas, persoas usuarias, familias, provedores, persoas socias ou terceiros que se almacenan e intercambian como resultado da nosa actividade. Este compromiso de confidencialidade mantense incluso despois de extinguir a relación coa entidade.

Cando teñas acceso a datos persoais, cumprirás os requisitos establecidos na lexislación e nos procedementos internos, comprometéndote a non divulgar datos individuais dos profesionais da Asociación INTEGRO ou dos seus grupos de interese, excepto co consentimento expreso dos propietarios e coa excepción dos casos de obrigación legal ou cumprimento de decisións xudiciais ou administrativas. En ningún caso, os datos persoais poderán ser tratados con fins distintos dos previstos legal ou contractualmente.

**DESENVOLVEMENTO
PROFESIONAL**

A Asociación INTEGRO fomenta o desenvolvemento persoal e profesional das súas persoas empregadas a través da súa participación nos procesos de xestión e mellora continua do Sistema de Xestión de Calidade. Así mesmo a entidade dispón dun Plan de formación anual adaptado ás necesidades formativas do persoal.

Pretendemos garantir oportunidades de desenvolvemento profesional para as nosas persoas empregadas, de acordo coas súas capacidades e baseándonos na igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.

COMPENSACIÓN

As políticas de retribución serán acordes ó mercado laboral no que se desenrola a actividade, sempre respectando as obrigas laborais e de seguridade social legalmente establecidas.

Temos como obxectivo recoñecer e recompensar o rendemento das nosas persoas traballadoras con xustiza, claridade de criterios e igualdade de trato e oportunidades entre homes e mulleres.

**RESPECTO Ó
DESCANSO DAS
PERSOAS
TRABALLADORAS**

Debemos asegurarnos de que as nosas persoas traballadoras, traballen de acordo coas leis e convencións aplicables en canto ao número de horas, días de traballo e períodos de descanso. Facilitaremos e promoveremos o equilibrio entre a vida persoal e a laboral, na medida do posible e sempre que non se prexudique a atención ás persoas usuarias ou ao bo funcionamento do centro de traballo.

SEGURIDADE, HIXIENE E SAÚDE LABORAL

A nosa prioridade é promover e preservar unha política de prevención de riscos laborais, seguridade e saúde no traballo, adoptando as medidas preventivas establecidas na lexislación vixente e mellorándoa sempre que sexa posible. Sempre proporcionaremos os medios necesarios para que poidas desenvolver a túa actividade coas medidas de seguridade e hixiene adecuadas, de forma que sempre impere a protección da túa vida, saúde e integridade física e psicolóxica.

Debes realizar a túa labor respectando as normas de seguridade e saúde laboral aplicables ós centros de traballo, responsabilizándote do cumprimento das medidas preventivas e comunicando ó departamento competente calquera situación preocupante, incidente o incumprimento da normativa de seguridade da que puideras ter coñecemento.

Así mesmo, procurarás que os teus compañeiros e compañeiras respecten as normas de prevención, seguridade e saúde implantadas no centro de traballo e tratarás de participar activamente na mellora dos sistemas de prevención realizando suxestións a través das canles establecidas.

Non podes consumir tabaco, bebidas alcohólicas ou outras drogas ilegais durante as horas de traballo nin estar baixo a influencia delas durante as horas de traballo. A Asociación INTEGRO implementará, sempre que sexa posible, plans de adestramento e combate á dependencia que axuden ás persoas traballadoras e ás súas familias cando sexa necesario, sempre en colaboración coas autoridades nacionais.

REXEITAMENTO E CONDENA DO ACOSO NO TRABALLO

Rexeitamos calquera conducta ou acción que poida crear un ambiente de traballo intimidatorio, ofensivo ou que promova ou incite ó odio, á discriminación, á hostilidade, á humillación ou á violencia. Moi especialmente, comprometémonos a manter un lugar de traballo onde non existan situacións de acoso verbal, físico, psicolóxico ou abuso de autoridade que xeren medo ou hostilidade no ambiente de traballo.

Non participes, fomentes ou toleres condutas ou insinuacións de natureza sexual ou insultos, ameazas de actitudes verbais ou físicas de natureza racial, de xénero, ideolóxica, relixiosa ou relacionadas coa orientación ou identidade sexual, unha enfermidade ou discapacidade .

COMUNICACIÓN EFICAZ E TRABALLO EN EQUIPO

Sabemos que a colaboración leva a mellorar a toma de decisións e axúdanos a acadar os nosos obxectivos. Por esta razón, a Asociación INTEGRO quere facer do traballo en equipo unha práctica diaria e fomentar un ambiente que estimule unha comunicación clara e oportuna, comprometéndose a informar periodicamente a todos ós nosos grupos de interese das liñas xerais do plan estratéxico e a evolución de INTEGRO.

Fomenta o traballo colaborativo no teu equipo de traballo e con outra áreas. Diferentes puntos de vista favorecen un mellor resultado.

Compromiso cos recursos da entidade



Todas as persoas somos responsables de garantir o bo uso e protección dos recursos que ten a entidade.

USO RESPONSABLE DOS RECURSOS DA ENTIDADE

Os recursos da Asociación INTEGRO deben empregarse de forma lícita, adecuada e eficiente, o que implica non poder apropiálos nin empregalos para o propio beneficio ou fins, nin para a comisión de actos que poidan danar a imaxe e reputación da entidade.

Os equipos, sistemas (incluída internet) da entidade, dispositivos electrónicos, instalacións, medios de transporte, tarxetas de crédito corporativas e subministracións só deberán ser empregados polas persoas traballadoras ou persoas autorizadas expresamente para realizar actividades comerciais ou para os fins autorizados pola Xunta Directiva de acordo cos procedementos establecidos en cada momento.

Proporcionaranse todas as ferramentas de traballo necesarias para o desempeño do traballo profesional. Os produtos e información da Asociación INTEGRO deben almacenarse e tratarse coas ferramentas autorizadas e non se permite o seu tratamento, almacenamento ou arquivo con ferramentas, dispositivos nin instalacións non autorizadas pola organización.

Poderás acceder aos sistemas e programas informáticos cos equipos, licenzas e > permisos proporcionados pola Asociación INTEGRO.

Non instalarás, distribuirás nin farás copias non autorizadas de software nin > levarás a cabo programas ou accións que poidan eliminar, alterar, danar ou facer inaccesibles datos, programas de ordenador, documentos electrónicos ou interromper o funcionamento da Asociación INTEGRO ou de sistemas e aplicacións de terceiros.

A información contida nos recursos tecnolóxicos e informáticos que Asociación > INTEGRO pon á túa disposición considérase profesional, en ningún caso se considera persoal nin privada.

A Asociación INTEGRO no exercicio das verificacións de uso axeitado dos recursos pode acceder a dita información, sempre respectando a lexislación vixente e as boas prácticas.

O uso correcto dos recursos da empresa inclúe tamén o uso axeitado dos medios de comunicación habilitados pola mesma.

Non fagas nin divulgues comentarios difamatorios, nin uses linguaxe, imaxes ou > ficheiros ofensivos ou que induzan de algunha maneira discriminación.

USO RESPONSABLE DA INFORMACIÓN

Considérase información altamente confidencial a estes efectos e a título meramente enunciativo e non limitativo, a información que fai referencia ós historiais das persoas usuarias, plans estratéxicos, plans de negocio, financeiros, comercialización e servicios, acordos/contratos con clientes e provedores, programas de centro, información de facturación, datos de carácter persoal, ideas de produtos e fabricación, deseños, bases de datos, información sobre salarios, contrasinais ou calquera outro tipo de información financeira ou de outra índole que non fose pública.

- Farás un uso responsable da información á túa disposición, respectando a confidencialidade dos contidos ós que tes acceso no exercicio das túas funcións, preservando os intereses da organización e estimulando que os demais profesionais fagan o mesmo.

COMUNICACIÓN COS MEDIOS E USO ADECUADO DAS REDES SOCIAIS

A comunicación cos medios de comunicación en nome da Asociación INTEGRO é tarefa exclusiva dos portavoces designados pola Xunta Directiva e do representante legal da entidade.

- Calquera uso que fagas das redes sociais e dos medios de comunicación debes facelo a título persoal e en ningún momento en nome da Asociación IINTEGRO, a non ser que a empresa o autorice expresamente.
- Non debes usar as redes sociais para facer manifestacións, difundir información ou imaxes que poidan ter un impacto negativo na imaxe e reputación da Asociación INTEGRO, ou dos grupos de interese.

PROPIEDAD INTELLECTUAL E INDUSTRIAL

Os dereitos de propiedade de todos os coñecementos desenrolados no ambiente laboral pertencen á entidade, que reserva o seu dereito a explotalos do xeito e no momento que considere mais oportunos, de acordo coa lexislación vixente, sen prexuízo do respecto ós dereitos da persoa autora en conformidade coa lexislación .

A titularidade da propiedade intelectual abarca marcas, logotipos e calquera outro signo distintivo, programas, metodoloxías, deseños e calquera outra cuestión que poida ser obxecto de propiedade industrial ou intelectual de conformidade cas leis aplicables.

Do mesmo xeito, a Asociación INTEGRO respectará en todo momento os dereitos de propiedade intelectual e industrial propiedade de terceiros.

Compromiso nas relacións externas



Temos o deber de desenvolver a nosa actividade de xeito responsable, promovendo a comunicación cos nosos grupos de interese e de acordo coa lexislación vixente.

POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN NO SECTOR PRIVADO

- No ámbito do teu desempeño profesional coa Asociación INTEGRO, non ofrezas, solicites nin aceptes, nin directamente nin a través de terceiros, agasallos, pagamentos, comisións nin outros beneficios ou vantaxes non xustificadas, como consideración de favorecer indebidamente á Asociación INTEGRO ou a un terceiro fronte a outras persoas nas relacións comerciais.

Non obstante, o anterior, de maneira excepcional, pódense entregar ou aceptar obsequios de carácter simbólico, detalles de cortesía ou atencións adecuadas e razoables, xeralmente aceptadas, como almorzos de traballo, mostras de hospitalidade ou material publicitario. A entrega ou aceptación poderá realizarse sempre e cando se dean todas as circunstancias seguintes:

- A. Non habelos solicitado.** Baixo ningunha circunstancia debes solicitar agasallos a un terceiro en nome nin da Asociación INTEGRO nin a título persoal. En ningún momento se entregarán obsequios ou vantaxes solicitadas por terceiros para favorecer a Asociación INTEGRO ou ás súas persoas traballadoras
- B. Ter un carácter extraordinario.** A aceptación ou entrega de agasallos debe ser excepcional e realizarse dun xeito transparente. En ningún caso facilites ou solicites aos provedores, persoas usuarias, familias etc., unha dirección diferente á profesional para o envío de agasallos. O obsequio nunca debe consistir en diñeiro ou equivalente (tarxeta regalo, cheque).
- C. Ser proporcionados ás circunstancias e usos sociais.** Non se aceptarán ou ofrecerán en ningún caso, obsequios ou comidas se dito comportamento pode influír ou crear a impresión de influír de xeito inadecuado respecto da correspondente relación comercial. A natureza dos agasallos debe ser acorde coa actividade empresarial e lexislación. Non se permitirá a entrega ou recepción de regalos que poidan danar a reputación, intereses ou imaxe da entidade.
- D. Ter un valor razoable.** Enténdese que os agasallos cuxo importe máximo non supera os 60 € o teñen.

Cando haxa dúbidas sobre o que é aceptable ou cando un agasallo (que recibe ou ten intención de dar) supera o valor indicado, rexeite a oferta ou ben informe ao Comité de Ética para a súa avaliación

**POLÍTICA
ANTICORRUPCIÓN
NO SECTOR
PÚBLICO**

A Asociación INTEGRO en liña co marco das convencións internacionais e as leis nacionais, non permite actuacións dirixidas a influír indebidamente sobre ningún membro ou representante de organismos públicos, aproveitando unha relación persoal previa con el ou con outro colaborador dos devanditos organismos, co propósito de obter unha resolución que supoña un beneficio económico para el, para a Asociación INTEGRO ou para un terceiro.

Na Asociación INTEGRO rexeitamos calquera acción, conduta ou omisión que poida constituír suborno ou tráfico de influencias nas relacións coas autoridades e funcionarios públicos.

- Non ofrecer, prometer, proporcionar diñeiro nin ningún outro obxecto de valor, beneficio ou vantaxe, directamente ou a través de terceiros, a ningunha autoridade do goberno, funcionario público ou partido político coa intención de obter un trato favorable para vostede, para a Asociación INTEGRO ou para un terceiro.

**CONFLICTOS DE
INTERESE**

Un conflito de intereses prodúcese cando os teus intereses persoais ou os de terceiros compiten cos intereses da Asociación INTEGRO. Se houbo un conflito de intereses ou se atopa ante unha situación que pode implicar ou orixinar un conflito de intereses, comuníqueo tan pronto como teña coñecemento da devandita situación á persoa que se atope inmediatamente superior a ti, e ao Comité de Ética, para resolver a situación de forma xusta e transparente.

As relacións persoais no traballo non deben influír na túa capacidade para actuar no mellor interese das persoas usuarias, familias e da propia entidade e non deben afectar a ningunha relación profesional. As decisións laborais deben basearse sempre en datos obxectivos, no desempeño, nas habilidades e na experiencia.

**RELACIÓN COAS
AUTORIDADES**

A relación coas autoridades e administracións plantexarase baixo o principio de cooperación e transparencia, e sempre mantendo o nivel máis alto de integridade e de non inxerencia.

A Asociación INTEGRO, manterá canles de comunicación abertos tanto a nivel local como autonómico ou estatal. Os representantes dos organismos públicos debidamente identificados recibirán un tratamento profesional, poñendo a disposición deles á maior brevidade posible, os datos, a información e os rexistros pertinentes e requiridos pola lei.

LOITA CONTRA O BLANQUEO DE CAPITAIS, PAGOS IRREGULARES E FINANCIACIÓN DO TERRORISMO

A Asociación Integro só realiza transaccións en efectivo para importes inferiores a cen euros e ten que seguir sempre os procedementos de pagamento e cobro establecidos. No caso de que excepcionalmente teña que facer un cobro ou pagamento en efectivo, deberá comunicalo de acordo co procedemento establecido. A organización prestará especial atención aos pagos en efectivo que sexan pouco habituais segundo a natureza da operación, así como os realizados mediante cheques ao portador.

En caso de dúbidas sobre a procedencia ou o carácter irregular dos pagos, debes trasladalas ó Comité de Ética a través das canles de denuncia e consulta > habilitados.

ACTIVIDADE POLÍTICA

En Integro desenvolvemos a nosa actividade empresarial con respecto ó pluralismo político da comunidade na que estamos presentes.

Por esta razón, como persoa colaboradora de Integro, calquera forma de participación que faga na actividade política debe entenderse como practicada exclusivamente a título persoal e nunca en nome da empresa. Cando actúe en nome de Integro, sempre o fará con absoluta neutralidade política.

Os recursos da Asociación Integro non se utilizarán para facer doazóns ou achegas a partidos políticos ou entidades cuxa actividade estea vinculada a actividade política ou ao seu financiamento.

RIGOR NA INFORMACIÓN

A información económica da Asociación Integro reflectirá fielmente a súa realidade económica, financeira e patrimonial e será exposta en Asemblea de Socios anual.

Integro prohíbe:

- O rexistro de operacións en soportes fóra de libros, non gravados en libros oficiais.
- Levar contas diferentes que, referíndose á mesma actividade e exercicio, oculten ou simulen a verdadeira situación da entidade.
- Non ingrese nos libros, actos, transaccións obrigatorios nin anote con cifras diferentes ás verdadeiras.
- Usar documentos falsos.
- Destruír documentos, deliberadamente, antes do prazo previsto pola lei.
- En ningún momento proporcionará información errónea intencionadamente, enganosa ou imprecisa.
- Cando transmita información, farao de xeito claro, completo e veraz. A información debe ser transparente e precisa, é dicir, non dará lugar a erros en quen o recibe.

POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDADE	<p>A política da Asociación Integro é respectar o segredo profesional ou outra información propiedade exclusiva de terceiros, excepto co consentimento expreso dos interesados. casos de obrigación legal, ou cumprimento de resolucións xudiciais ou administrativas.</p> <p>Integro valora as súas asociacións con clientes e provedores. Nas relacións con eles deben aplicarse en todo caso as normas de transparencia, información e protección, así como os dereitos recoñecidos ós grupos de interese pola lexislación sobre protección de datos de carácter persoal, servicios da sociedade da información e demais disposicións aplicables.</p>
RESPECTO E COIDADO DO MEDIOAMBIENTE	<p>Preocúpanos da realización das nosas actividades respectando o medio ambiente, cumprindo as normas, regulamentos e compromisos adquiridos voluntariamente. Actuamos de xeito que o impacto ambiental da nosa actividade sexa o máis baixo posible, mentres traballamos para mellorar a nosa eficiencia.</p> <p>></p>
ORIENTACIÓN Á PERSOA USUARIA	<p>O noso éxito depende da satisfacción e confianza das persoas usuarias e das familias, por iso centramos os nosos esforzos neles. Integro está firmemente comprometido a garantir a máis alta calidade dos seus servizos e a mellora continua dos mesmos. Contamos con un Sistema de Xestión de Calidade para garantir ó bo funcionamento e a calidade.</p>
RELACIÓN CO CLIENTE	<p>Nas relacións contractuais cos clientes, promoveremos a transparencia e informaremos sobre as diferentes alternativas existentes, especialmente no que se refire a servizos, produtos e cotas a aboar.</p>
RELACIÓN CON PROVEDORES	<p>Os procesos de selección de provedores responderán a criterios de obxectividade e imparcialidade e evitarán calquera conflito de intereses ou favoritismos na selección.</p> <p>Esixiremos aos nosos provedores o cumprimento exhaustivo das súas obrigas legais e contractuais, incluídos os compromisos para protexer os dereitos humanos, laborais, éticos e de sostibilidade.</p> <p>> Se tes coñecemento directo de calquera comportamento dun provedor que poida estar a incumplir as leis ou o código, debes poñelo en coñecemento da dirección ou do Comité de Ética a través das canles de reclamación habilitadas.</p>

**RELACIÓN CON
COMPETIDORES**

Na Asociación Integro cremos que manter boas relacións cos nosos competidores é clave para o éxito da nosa entidade. Estamos comprometidos co respecto máis absoluto á libre competencia, non a realizar prácticas que incorran en competencia desleal e a esixir aos nosos competidores unha competencia leal.

**RELACIÓN CON
PERSOAS SOCIAS**

A Asociación Integro reconece e quere promover boas prácticas operativas de goberno corporativo. En concreto, garantimos a todas as persoas asociadas transparencia e rigor na información económica, así como calquera controversia xurídica ou administrativa que poida afectar á entidade.

Administración e aplicación do Código Ético

> Responsabilidades e funcións para a correcta implementación do Código Ético

Unha organización con boas prácticas éticas, é aquela que se preocupa por ter como base un código de ética claro e actualizado que instrúa a boa conduta dos seus colaboradores tanto no interior como no exterior da organización así como nas súas relacións con provedores e clientes. Sendo o código de ética “a lei” interna dunha organización, necesítase un órgano que vixie o cumprimento da devandita lei e así mesmo, estableza e aplique as sancións correspondentes ás condutas que repercutan ao devandito código. A creación e instauración do Comité de Ética xorde desta necesidade.

A xunta directiva

A Xunta Directiva encargarase de:

- Aprobar, revisar y actualizar o Código.
- Garantir a existencia e o funcionamento eficaz de canles de denuncia que permitan as persoas empregadas ou membros de outros grupos de interese, poñer en coñecemento do Comité de Ética INTEGRO as sospeitas de incumprimento do Código.
- Todas las restantes funcións derivadas do cumprimento normativo.

O Comité de Ética

O Comité de Ética é o organismo que vixía o cumprimento do Código de Ética dentro dunha organización, dá seguimento aos casos e establece as sancións ás faltas en contra do Código. Todos os casos administrados polo Comité de Ética serán tratados con estrita confidencialidade, independentemente do impacto á entidade ou da complexidade que implique o proceso de investigación. É importante que os integrantes do Comité de Ética se adhiran tanto ao Código Ético como a unha política de confidencialidade dada a natureza da información á que terán acceso.

O Comité de Ética traballa mediante sesións periódicas con base nunha axenda que ten o fin de revisar e resolver os casos referentes a faltas ao código de ética. Así mesmo, devandito órgano deberá analizar as evidencias que se reúnan e os elementos de xuízo que permitan emitir un ditame xusto e obxectivo para cada un dos casos. A existencia do Comité de Ética dentro da organización, reforza a imaxe ética dentro da empresa para cos seus grupos de interese xa que denota sentido de xustiza e transparencia. As principais funcións do Comité son as seguintes:

- Velar pola aplicación do presente Código ético
- Impulsar a cultura ética dentro da organización, así como revisar e actualizar periodicamente o Código ético e outros documentos afíns.
- Asegurar que se impartan accións formativas sobre o contido do Código ás persoas traballadoras de INTEGRO.
- Garantir o desenrolo de políticas e procedementos necesarios para a adecuada implantación dos principios e compromisos contemplados neste Código.
- Velar pola debida investigación de posibles irregularidades, avaliar as conclusións e decidir sobre as medidas disciplinarias ou accións legais a iniciar, de ser o caso.
- Velar polo cumprimento do réxime disciplinario.
- Propoñer periodicamente a revisión do Código en base á actividade anual e das suxestións das persoas destinatarias.
- Informar periodicamente á Xunta Directiva sobre o grao de cumprimento do Código.
- Resolución de dúbidas ou criterios interpretativos que poidan xurdir.

A dirección de Integro

- Difundir o código entre o seu equipo e levar o seu cumprimento a través do exemplo.
- Asegurarse de que as persoas baixo a súa responsabilidade comprenden os requisitos do Código e dispoñan dos recursos necesarios para poder cumprilos.
- Establecer os mecanismos que garantan o cumprimento do Código nas súas áreas de responsabilidade e corrixir, no seu caso, as desviacións detectadas.
- Colaborar con quen transmite as súas dúbidas ou inquiredanzas.

> Protocolo de actuación en caso de denuncia

Poñemos canles de reclamacións a disposición dos nosos grupos de interese na intranet e no sitio web corporativo (www.integro.es), para que poidan informar, de xeito confidencial e sen medo a represalias, sobre calquera posible irregularidade ou incumprimento do Código de Ético de Integro

Os informes deben realizarse de boa fe e non basearse en suposicións. En caso de mostrar mala fe no uso da canle, INTEGRO pode iniciar accións disciplinarias ou legais contra o denunciante.

As queixas serán tratadas respectando escrupulosamente a confidencialidade en todas as súas fases e a non represalia. En cumprimento da lexislación aplicable, as reclamacións non poden ser anónimas, aínda que se garante a confidencialidade, excepto nos casos de obrigação legal ou cumprimento de decisións xudiciais ou administrativas, onde se actuará en aplicación das leis correspondentes.

Aqueles que denuncien unha irregularidade ou sospeita de incumprimento serán tratados co máximo respecto e dignidade. Do mesmo xeito, as persoas denunciadas ou afectadas pola denuncia terán dereito a coñecer os feitos que se lles atribúen, proporcionar explicacións e proporcionar as probas que consideren oportunas.

Para poder dar por válida a recepción dunha denuncia e en cumprimento dos requirimentos legais, esta debe incluír os datos do denunciante, a identificación clara da persoa ou persoas denunciadas, así como unha descrición ou probas detalladas dos feitos.

O Comité de ética tan pronto como reciba a denuncia, estudiará se o feito denunciado pode constituír ou non unha infracción do presente Código.

En caso negativo, desestimarán a denuncia razoadamente e por escrito, arquivando o expediente. En caso de estimar que a denuncia poida constituír una infracción deste Código, iniciaríase unha investigación e solicitaranse as probas correspondentes para comprobar os feitos descritos. O COMITÉ DE ÉTICA pode nomear un equipo de investigación, con persoal interno ou externo, se fose necesario.

O equipo de investigación, se é o caso, terá autoridade directa para realizar as entrevistas e recompilar os datos e información necesarios. Unha vez finalizada a investigación da queixa, o equipo de investigación informará das conclusións ao Comité de Ética, por escrito, razoado e achegando as probas obtidas.

No caso de que o Código se considere infrinxido e se identifique o autor ou autores da infracción, o responsable de cumprimento proporá ao Comité de Ética as medidas disciplinarias, correctoras e preventivas que considere oportunas ou necesarias, sempre tendo en conta a correcta aplicación do dereito laboral (disciplinario) e penal, se os feitos o requiren. Correspóndelle ao Comité de Ética propoñer a decisión sobre as medidas disciplinarias ou accións legais a iniciar, decisión que tomará o órgano ou xestión competente.

Todas as decisións deben tomarse dun xeito razoado, proporcionado e adecuado ás circunstancias e ao ambiente dos acontecementos. Aquelas accións que infrinxan o Código Ético estarán suxeitas a medidas disciplinarias ou sancións pertinentes e incluso poden provocar o cesamento do traballo ou a rescisión da relación contractual.

O Código administrárase sen prexuízo da aplicación das normas sobre infraccións administrativas, penais e laborais aplicables en cada país e independentemente doutras responsabilidades nas que poida incurrir o infractor.

> Prevención do crime

INTEGRO implementa políticas e medidas para a prevención de riscos penais. No caso de que o incumprimento do Código Ético conleve, á súa vez, unha posible violación da normativa penal, actuarase de acordo coa lexislación vixente, comunicando a situación ás autoridades competentes.

> Aprobación

Este Código foi aprobado pola Xunta directiva en data nove de febreiro de dous mil dezanove.